



Siendo las 11:30 horas del día miércoles cinco (05) de Julio de 2017, en la Sala de Juntas de la Zona Especial de Desarrollo Paita – ZED PAITA, sito en Carretera Paita-Sullana Km. 03 Zona Industrial II Etapa, del distrito y provincia de Paita y departamento de Piura, se reunieron el Comité de Control Interno de la ZED PAITA (CCI-ZED PAITA), contando con la concurrencia de los siguientes miembros:

I. ASISTENCIA

Tabla 1

Asistencia de Miembros del CCI

N°	Nombre	Oficina	Condición		Modalidad
			Titular	Suplente	
01	Jorge Alberto Aponte Montalbán	O.G.A.	✓		✓
02	Juan Manuel Landa Rivera	D.P.D	✓		✓
03	Ronald Fernando Phlucker Acaro	D.O.	✓		✓

El Econ. Juan Manuel Landa Rivera se encuentra en Condición de Titular por parte de la Dirección de Estudios Económicos; asimismo se encuentra presente Karen Guisella Córdova Córdova en calidad de Secretaria Técnica del Comité de Control Interno y José Erdulfo Monge Saldarriaga, Jefe del Órgano de Control Institucional de la ZED PAITA, en calidad de veedor.

II. QUORUM E INSTALACIÓN

Habiéndose cumplido con remitir oportunamente la convocatoria a la presente sesión y contándose con la presencia de tres (3) de los Miembros del CCI-ZED PAITA, se dio por cumplido el quorum reglamentario declarándose en consecuencia válidamente instalada la presente sesión.

III. AGENDA

A continuación, el Presidente del CCI-ZED PAITA mencionó las actividades que comprenden los puntos de la agenda de la presente sesión:

Tabla 2

Agenda

Punto de agenda	Actividades
1	Seguimiento de la implementación de los acuerdos adoptados en el Acta N° 005-2017 Exposición del Presidente del CCI-ZED PAITA. Para su conocimiento.
2	Presentación del Proyecto del Plan de Sensibilización y Capacitación en Control Interno Exposición del Equipo de Trabajo Operativo. Para su aprobación.
3	Presentación del Material de Difusión alusivo a Control Interno Exposición de la Responsable de Recursos Humanos de la ZED PAITA. Para su aprobación.
4	Otros temas de interés. Desarrollado por los Miembros del CCI-ZED PAITA. Para su conocimiento.

O.G.A.	D.P.D.	D.O.	D.E.E.	U.R.H.



IV. DESARROLLO DE LA AGENDA

Acto seguido, se procedió a desarrollar correlativamente los puntos mencionados:

4.1. Primer punto de agenda: Seguimiento de la Implementación de los acuerdos adoptados en el Acta N° 005-2017

El presidente del CCI, informa que con Acta N° 005-2017; se establecieron por unanimidad diez (10) acuerdos, para ejecutarlos se han realizado las siguientes acciones:

**Seguimiento de acuerdos tomados por el CCI-ZED PAITA
Zona Especial de Desarrollo Paíta**

Sesión	Acuerdo	Estado	Observaciones
Acuerdo 001-2017-CCI Sesión N° 005-2017-ZED PAITA Fecha: 01.06.2017	Designar al CFC. Jorge Alberto Aporte Montañán y la Br. Karen Guisela Córdova Córdova como miembros del Equipo de Trabajo Operativo.	C	Compromiso asumido en el Acta N° 005-2017
Acuerdo 002-2017-CCI Sesión N° 005-2017-ZED PAITA Fecha: 01.06.2017	Encargar a la Unidad de Recursos Humanos la elaboración del material de difusión afusivo a Control Interno para ser expuesto en la siguiente Sesión Ordinaria.	C	Compromiso asumido en el Acta N° 005-2017
Acuerdo 003-2017-CCI Sesión N° 005-2017-ZED PAITA Fecha: 01.06.2017	Encargar al Equipo de Trabajo Operativo la elaboración del Plan de Sensibilización y Capacitación en Control Interno para ser expuesto en la siguiente Sesión Ordinaria.	C	Compromiso asumido en el Acta N° 005-2017
Acuerdo 004-2017-CCI Sesión N° 005-2017-ZED PAITA Fecha: 01.06.2017	Que el presidente del CCI-ZED PAITA remita copia de la presente acta al Titular de la entidad.	C	Se remitió mediante Oficio N° 016-2017/FCCI-ZED PAITA
Acuerdo 005-2017-CCI Sesión N° 005-2017-ZED PAITA Fecha: 01.06.2017	Que el presidente del CCI-ZED PAITA remita copia de la presente acta al Jefe del Órgano de Control Institucional	C	Se remitió mediante Oficio N° 017-2017/FCCI-ZED PAITA
Acuerdo 006-2017-CCI Sesión N° 005-2017-ZED PAITA Fecha: 01.06.2017	Que el presidente del CCI-ZED PAITA remita copia de la presente acta al Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información para ser publicada en el portal web de la entidad en la sección de Sistema de Control Interno.	C	Se remitió mediante Oficio N° 018-2017/FCCI-ZED PAITA
Acuerdo 007-2017-CCI Sesión N° 005-2017-ZED PAITA Fecha: 01.06.2017	Disponer que la Secretaría Técnica del Comité de Control Interno de la ZED PAITA registre la presente acta en el Libro de Actas del Comité de Control Interno.	C	Compromiso asumido en el Acta N° 005-2017
Acuerdo 008-2017-CCI Sesión N° 005-2017-ZED PAITA Fecha: 01.06.2017	Acordar que la próxima sesión del Comité de Control Interno de la ZED PAITA, se realice el día cinco (05) de Julio de 2017 a horas 11:00 en la sala de juntas de la ZED PAITA.	C	Compromiso asumido en el Acta N° 005-2017
Acuerdo 009-2017-CCI Sesión N° 005-2017-ZED PAITA Fecha: 01.06.2017	Disponer, que a través de la Secretaría del CCI-ZED PAITA realice la notificación al Jefe del Órgano de Control Interno de la ZED PAITA para que participe en la sesión próxima programada a través del presente acuerdo.	C	Se remitió mediante Oficio N° 017-2017/ST-CCI-ZED PAITA
Acuerdo 0010-2017-CCI Sesión N° 005-2017-ZED PAITA Fecha: 01.06.2017	Disponer, que a través de la Secretaría del CCI-ZED PAITA realice la notificación al Responsable de la Unidad de Presupuesto y Control del Gasto de la ZED PAITA para que participe en la sesión próxima programada a través del presente acuerdo.	C	Se remitió mediante Oficio N° 020-2017/ST-CCI-ZED PAITA

C = Cumplido, P = Pendiente o en proceso, NC = No Cumplido

4.2. Segundo punto de agenda: Presentación del Plan de Sensibilización y Capacitación en Control Interno

El Equipo de Trabajo Operativo, presentó el proyecto del Plan de Sensibilización y Capacitación en Control Interno, después de revisarlo, el CCI-ZED PAITA mostró su conformidad, quedando establecido de la siguiente manera:

O.G.A.	D.P.D.	D.O.	D.E.E.	U.R.H.



PLAN DE EJECUCIÓN Y CAPACITACIÓN DEL CONTROL INTERNO

UNIDAD		Zona Especial de Desarrollo Paíta									
ALCANCE		Eficiencia de todos los unidades de la entidad									
N°	Acciones de capacitación	Objetivo	Indicador	Participantes	Cantidad de Participantes	Punto de Encuentro	Horas lectivas	Fecha de Inicio	Fecha de Termina	Costo por participante (S/=)	Inversión total por Capacitación (S/=)
1	Charla de Socialización de CI	Obtener conocimientos específicos respecto al concepto, funciones e importancia del Control Interno en una institución con atención de la Gestión por Resultados, a la que se refiere la Política de Modernización de la Gestión Pública	Más del 90% obtiene una calificación de 18 (Donde la máxima nota es de 20)	URH O.G. OCI OAI OPDI/DEE D.O. O.G.A.	7	Recursos Directivos Recursos	18	08.07.2017	09.07.2017	S/ 250.00	S/ 1,750.00
2	Taller de "Análisis de riesgos del Sistema de Control Interno"	Obtener conocimientos y desarrollar habilidades para la implementación del Sistema de Control Interno	Más del 90% obtiene una calificación de 18 (Donde la máxima nota es de 20)	Equipos de Trabajo Operativa y Ejecutor	4		215 <=	10.07.2017	15.12.2017	S/ 2,000.00	S/ 1,600.00
3	Taller de "Implementación de la Gestión por Resultados"	Obtener conocimientos y desarrollar habilidades para la implementación de la Gestión por Resultados	Más del 90% obtiene una calificación de 18 (Donde la máxima nota es de 20)	Equipos de Trabajo Operativa y Ejecutor	4		215 <=	10.07.2017	15.12.2017	S/ 2,000.00	S/ 1,600.00
4	Taller de "Implementación de la Gestión de Riesgos"	Obtener conocimientos y desarrollar habilidades para la implementación de la Gestión de Riesgos	Más del 90% obtiene una calificación de 18 (Donde la máxima nota es de 20)	Equipos de Trabajo Operativa y Ejecutor	4		215 <=	10.07.2017	15.12.2017	S/ 2,000.00	S/ 1,600.00
5	Taller de "Implementación de la Gestión para Resultados"	Obtener conocimientos y desarrollar habilidades para la implementación de la Gestión para Resultados	Más del 90% obtiene una calificación de 18 (Donde la máxima nota es de 20)	Equipos de Trabajo Operativa y Ejecutor	4		215 <=	10.07.2017	15.12.2017	S/ 2,000.00	S/ 1,600.00

Resumen:

Costo de personal de la entidad (CAP, CAS) =	20	V'B' URH	V'B' USYCC	V'B' OGA	V'B' D.P.D.	V'B' D.O.	V'B' D.E.E.
Tarifa de capacitación =	5						
Costo de personal capacitado =	20						
Tarifa de capacitación =	S/ 37,000.00						

4.3. Tercer punto de agenda: Presentación del Material de Difusión alusivo a Control Interno

La Responsable de la Unidad de Recursos Humanos presentó el material de difusión alusivo a Control Interno e infografía relacionada al avance realizado por la entidad, el mismo que fue revisado por el CCI-ZED PAITA sin presentar observaciones por parte de éste. Las mismas que se muestran a continuación:



O.G.A.	D.P.D.	D.O.	D.E.E.	U.R.H.



¿Qué es el Control Interno?

Es un proceso continuo y sistemático que permite evaluar y mejorar el desempeño de las actividades y procesos de la organización. Con el fin de asegurar la calidad de los servicios y el cumplimiento de los objetivos.

5 Elementos del Control Interno:

- 1. Ambiente de Control: Se refiere a la cultura, políticas y procedimientos que sustentan el sistema de control interno.
- 2. Evaluación de Riesgos: Identificar y analizar los riesgos que afectan el cumplimiento de los objetivos.
- 3. Actividades de Control: Políticas y procedimientos que aseguran el cumplimiento de los objetivos.
- 4. Información y Comunicación: Recoger, analizar y comunicar información relevante para el control interno.
- 5. Monitoreo y Mejora Continua: Evaluar el desempeño del sistema de control interno y realizar ajustes necesarios.

Objetivos

- 1. Evaluar y mejorar el desempeño de las actividades y procesos de la organización.
- 2. Garantizar el cumplimiento de los objetivos de la organización.
- 3. Asegurar la calidad de los servicios y el cumplimiento de los objetivos.

Beneficios

- 1. Mayor eficiencia y productividad.
- 2. Reducción de costos y gastos.
- 3. Mayor transparencia y rendición de cuentas.
- 4. Mejor gestión de riesgos.
- 5. Mayor satisfacción de los usuarios.

Conoce qué es el **CONTROL INTERNO**

NOS AYUDA A BRINDAR MEJORES SERVICIOS

10 PASOS PARA IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO

PRIMERA FASE

1. Crear el Comité de Control Interno
2. Definir el alcance del Control Interno
3. Realizar el diagnóstico del Control Interno
4. Definir el modelo de Control Interno
5. Definir el presupuesto del CI
6. Realizar el plan de trabajo del CI
7. Definir la estructura del CI

SEGUNDA FASE

8. Definir la estructura del CI
9. Definir el presupuesto del CI
10. Realizar el plan de trabajo del CI

TERCERA FASE

11. Definir la estructura del CI
12. Definir el presupuesto del CI
13. Realizar el plan de trabajo del CI

La fórmula TRIPLE AAA del Control Interno

A Autorización: Definir el alcance del Control Interno

A Asesoría: Definir el presupuesto del CI

A Asignación: Definir la estructura del CI

www.contraloria.gob.pe

COMITÉ DE CONTROL INTERNO



Y EL AVANCE DE LOS

PARA IMPLEMENTAR EL SISTEMA CONTROL INTERNO

Este informe ZEDPATA se elabora con un 20% de avance de los trabajos programados para el presente año, en el marco del Plan de Trabajo del Comité de Control Interno - CCI, aprobado por el Consejo de Administración de ZEDPATA.

Quitar de la Acta Compromiso

Con fecha del 03 de febrero del 2017 se firmó el Acta Compromiso para la implementación del Sistema de Control Interno de la Zona Especial de Desarrollo de Paqueta, comprometiéndose a diseñar, implementar, mantener y evaluar la implementación del Sistema de Control Interno - CCI - en la ZEDPATA, de acuerdo a todos los acuerdos y condiciones que nos a pesar de haberlos establecido que esas acciones para una adecuada implementación del CCI, que parte de la implementación de la matriz de actividades de la ZEDPATA y bases de datos de la ZEDPATA y bases de datos de la ZEDPATA.

Continuar el Comité de Control Interno

A través de la Resolución de Consejo General N° 021-2017-ZED-PAITA de fecha 02 de febrero de 2017, se resolvió la conformación del Comité de Control Interno de la ZEDPATA.

El Comité de Control Interno de la Zona Especial de Desarrollo de Paqueta, se conforma de la siguiente manera:

Miembros titulares
1. Unidad de Planeación y Control de Gastos
2. Unidad de Logística y Control Patrimonial
3. Oficina de Planeación y Programación
4. Unidad de Estudios Económicos
5. Unidad de Recursos Humanos

Miembros suplentes
1. Unidad de Presupuesto y Control de Gastos
2. Unidad de Logística y Control Patrimonial
3. Oficina de Planeación y Programación
4. Unidad de Estudios Económicos
5. Secretaría de Servicio General

Con fecha del 03 de febrero del 2017, a través de la Resolución de Consejo General N° 021-2017-ZED-PAITA se resolvió aprobar el Reglamento del Comité de Control Interno de la ZEDPATA.

Secretaría y Capacitar en Control Interno

Con el objeto de garantizar la implementación del Sistema de Control Interno de la ZEDPATA, se resolvió capacitar a todos los funcionarios y personal de la ZEDPATA sobre el rol activo que desempeñará en la implementación del CCI, es necesario llevar a cabo un proceso de sensibilización y capacitación sobre el Control Interno, por tanto que la responsabilidad de implementar y fortalecer el Control Interno recae sobre los funcionarios del Comité de Control Interno de la ZEDPATA.

El Comité de Control Interno de la ZEDPATA, se conforma de la siguiente manera:

O.G.A.	D.P.D.	D.O.	D.E.E.	U.R.H.



4.4. Cuarto punto de agenda: Otros temas de interés

El Equipo de Trabajo Operativo en coordinación con la Unidad de Recursos Humanos logró identificar todas las unidades orgánicas y la cantidad de funcionarios y servidores públicos de la entidad, tal como se muestra a continuación:

IDENTIFICACIÓN DE UNIDADES ORGÁNICAS

I/O Orden	Cargo Estructural	Código	Clasificación	Total	Situación del cargo		Cargo de Confianza
					O	P	
Cod.: 01.1 Denominación del Órgano: Oficina General							
01	Cerente General	206-01-0-01	FP	1	1	1	1
02	Secretaría I	206-01-0-06	SP-AP	1	1	1	-
03	Auxiliar - Chofer	206-01-0-06	SP-AP	1	1	1	-
04	Auxiliar - Conserje	-	-	0	0	1	-
Total Unidad Orgánica 01.1				3	3	4	1
Cod.: 02.1 Denominación del Órgano: Órgano de Control Institucional							
05	Jefe de Oficina	206-02-0-01	FP	1	1	1	-
Total Unidad Orgánica 02.1				1	1	1	0
Cod.: 03.1 Denominación del Órgano: Oficina de Asesoría Legal							
06	Jefe de Oficina	206-03-0-02	SP-ES	1	1	1	-
Total Unidad Orgánica 03.01				1	1	1	0
Cod.: 04.1 Denominación del Órgano: Oficina General de Administración							
07	Jefe de Oficina	206-04-0-02	SP-ES	1	1	1	-
08	Contador	206-04-0-06	SP-ES	1	1	1	-
09	Jefe de Tecnologías de la Información	206-04-0-06	SP-ES	1	1	1	-
10	Responsable de la Unidad de Presupuesto y Control del Costo	-	-	1	1	1	-
11	Responsable de la Unidad de Recursos Humanos	-	-	1	1	1	-
12	Responsable de la Unidad de Logística y Control Patrimonial	-	-	1	1	1	-
13	Tesorería	-	-	1	1	1	-
14	Asistente Administrativo	-	-	1	1	1	-
15	Operador de Bombas	-	-	1	1	1	-
Total Unidad Orgánica 04.1				9	9	9	0
Cod.: 05.1 Denominación del Órgano: Dirección de Promoción y Desarrollo							
16	Jefe de Oficina	206-05-0-03	SP-ES	1	1	1	-
17	Practicante Pro - Profesional	-	-	1	1	1	-
Total Unidad Orgánica 05.1				2	2	2	-
Cod.: 05.2 Denominación del Órgano: Dirección de Operaciones							
18	Jefe de Oficina	206-05-01-02	SP-ES	1	1	1	-
19	Técnico Administrativo II	206-04-0-06	SP-AP	1	1	1	-
20	Técnico Administrativo I	206-05-0-06	SP-AP	1	1	1	-
21	Técnico Administrativo	206-05-0-06	SP-AP	1	1	1	-
Total Unidad Orgánica 05.2				4	4	4	0
Cod.: 05.3 Denominación del Órgano: Dirección de Estudios Económicos							
22	Jefe de Oficina	206-05-1-02	SP-ES	0*	0	1	-
Total Unidad Orgánica 05.3				0*	0	1	0
TOTAL GENERAL				20	20	22	1

*La Dirección de Estudios Económicos está en calidad de Encargo al Director de Promoción y Desarrollo

V. ACUERDOS

Al respecto, los miembros del CCI-ZED PAITA luego de intercambiar opiniones sobre la información presentada, adoptaron los siguientes acuerdos:

O.G.A.	D.P.D.	D.O.	D.F.E.	U.R.H.



- Acuerdo 001-2017-CCI** Aprobar el Plan de Sensibilización y Capacitación sobre Control Interno.
- Acuerdo 002-2017-CCI** Encargar a la Unidad de Recursos Humanos de la ZED PAITA, la ejecución del Plan de Sensibilización y Capacitación en Control Interno, manteniendo un control de los participantes en las charlas y talleres realizados y debiendo elaborar un informe al concluir dicho plan y elevarlo al CCI. Asimismo deberá informar sobre los avances de dicho plan antes de su culminación.
- Acuerdo 003-2017-CCI** Aprobar el material de difusión alusivo a Control Interno.
- Acuerdo 004-2017-CCI** Encargar a la Oficina de Tecnologías de la Información de la ZED PAITA, la difusión del material sobre Control Interno.
- Acuerdo 005-2017-CCI** Que el presidente del CCI-ZED PAITA remita copia de la presente acta al Titular de la entidad anexando el Plan de Sensibilización y Capacitación sobre Control Interno.
- Acuerdo 006-2017-CCI** Que el presidente del CCI-ZED PAITA remita copia de la presente acta al Jefe del Órgano de Control Institucional anexando el Plan de Sensibilización y Capacitación sobre Control Interno.
- Acuerdo 007-2017-CCI** Que el presidente del CCI-ZED PAITA remita copia de la presente acta anexando el Plan de Sensibilización y Capacitación sobre Control Interno al Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información para ser publicada en el portal web de la entidad en la sección de Sistema de Control Interno.
- Acuerdo 008-2017-CCI** Registrar el acta y el Plan de Sensibilización y Capacitación en el aplicativo informático: "Seguimiento y Evaluación del Sistema de Control Interno", el cual se encuentra disponible en el portal web de la Contraloría General de República.
- Acuerdo 009-2017-CCI** Disponer que la Secretaría Técnica del Comité de Control Interno de la ZED PAITA registre la presente acta anexando el Plan de Sensibilización y Capacitación sobre Control Interno en el Libro de Actas del Comité de Control Interno.
- Acuerdo 0010-2017-CCI** Acordar que la próxima sesión del Comité de Control Interno de la ZED PAITA, se realice el día diez (10) de Agosto de 2017 a horas 11:00 en la sala de juntas de la ZED PAITA.
- Acuerdo 0011-2017-CCI** Disponer, que a través de la Secretaría del CCI-ZED PAITA realice la notificación al Jefe del Órgano de Control Interno de la ZED PAITA para que participe en la sesión próxima programada a través del presente acuerdo.

Los presentes acuerdos contaron con los votos de todos los Miembros del CCI-ZED PAITA asistentes.

Siendo las 12:43 horas y no habiendo otros asuntos pendientes que tratar, se dio por concluida la sesión y se suscribe el acta en señal de conformidad.

O.G.A.	D.P.D.	D.O.	D.E.E.	U.R.H.
				FL



1. Jorge Alberto Aponte Montalbán
Jefe de la Oficina General de Administración
Presidente del Comité de Control Interno de la ZED PAITA
2. Juan Manuel Landa Rivera
Director de Promoción y Desarrollo
Director (e) de Estudios Económicos
Miembro Titular del Comité de Control Interno de la ZED PAITA
3. Ronald Fernando Phlucker Acaro
Director de Operaciones
Miembro Titular del Comité de Control Interno de la ZED PAITA
4. Karen Guisella Córdova Córdova
Responsable de la Unidad de Recursos Humanos
Secretaría Técnica del Comité de Control Interno de la ZED PAITA
5. William Daniel Miranda Herrada
Responsable de la Unidad de Presupuesto y Control del Gasto de la ZED PAITA
Invitado
6. José Erdulfo Monge Saldarriaga
Jefe del Órgano de Control Institucional de la ZED PAITA
Veedor

PLAN DE SENSIBILIZACIÓN Y CAPACITACION EN CONTROL INTERNO

ENTIDAD

Zona Especial de Desarrollo País

ALCANCE

El personal de todas las unidades de la entidad

Nº	Acciones de capacitación - temática	Objetivo	Indicador	Participantes	Cantidad de Participantes	Fuente de Financiamiento	Horas lectivas	Fecha de inicio	Fecha de término	Costo por participante (Soles)	Inversión total por Capacitación (Soles)
1	Charla de Sensibilización de C:	Obtener conocimientos específicos respecto al concepto, beneficios e importancia del Control Interno así como su vinculación con el modelo de la Gestión por Resultados, a la que se refiere la Política de Modernización de la Gestión Pública.	Más del 50% obtuvo una nota mínima de 18 (Donde la máxima nota es de 20)	Tribunal G.G. O.C.I. O.A.L. D.P.D./D.E.E. D.O. O.G.A.	1 2 1 4 1 1 3 7		10	06.07.2017	07.07.2017	S/. 250.00	S/. 5,000.00
2	Taller de "Implementación del Sistema de Control Interno"	Obtener conocimientos y desarrollar habilidades para la implementación del Sistema de Control Interno	Más del 50% obtuvo una nota mínima de 18 (Donde la máxima nota es de 20)	Equipo de Trabajo Operativo y Evaluador	4	Recursos Directamente Reacondados	≥15 ≤30	10.07.2017	15.12.2017	S/. 2,000.00	S/. 8,000.00
3	Taller de "Implementación de la Gestión por Procesos"	Obtener conocimientos y desarrollar habilidades para la implementación de la Gestión por Procesos	Más del 50% obtuvo una nota mínima de 16 (Donde la máxima nota es de 20)	Equipo de Trabajo Operativo y Evaluador	4		≥15 ≤30	10.07.2017	15.12.2017	S/. 2,000.00	S/. 8,000.00
4	Taller de "Implementación de la Gestión de Riesgos"	Obtener conocimientos y desarrollar habilidades para la implementación de la Gestión por Riesgos	Más del 50% obtuvo una nota mínima de 16 (Donde la máxima nota es de 20)	Equipo de Trabajo Operativo y Evaluador	4		≥15 ≤30	10.07.2017	15.12.2017	S/. 2,000.00	S/. 8,000.00
5	Taller de "Implementación de la Gestión para Resultados"	Obtener conocimientos y desarrollar habilidades para la implementación de la Gestión para Resultados	Más del 50% obtuvo una nota mínima de 16 (Donde la máxima nota es de 20)	Equipo de Trabajo Operativo y Evaluador	4		≥15 ≤30	10.07.2017	15.12.2017	S/. 2,000.00	S/. 8,000.00

Resumen:

Total de personal de la entidad (CAP, CAS) =	20
Total eventos de capacitación =	5
Total de personal capacitado =	20
Total inversión =	S/. 37,000.00

VºSº U.R.H.	VºSº U.P.Y.C.G.	VºSº O.G.A.	VºSº D.P.D.	VºSº D.O.	VºSº D.E.E.