

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Órgano o unidad orgánica:	Oficina General de Administración
Denominación del puesto:	Gestión de Inversiones
Nombre del puesto:	Analista Unidad Ejecutora de Inversión
Dependencia jerárquica lineal:	Oficina General de Administración
Dependencia funcional:	No aplica
Puestos a su cargo:	No aplica

**MISIÓN DEL PUESTO**

Lograr un eficiente conducción física, financiera y administrativa en elaboración de futuras Inversiones y en su ejecución de la ZED Paita en calidad de Unidad Ejecutora de Inversión

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Planificación general de proyectos y/o ideas asignados, cumplimiento de plazos, cumplimiento documentario.
- 2 El profesional a contratar deberá realizar el control, seguimiento, coordinar, gestionar acciones, monitorear y reportar los avances de las obras asignadas, en resguardo de los intereses del estado y emitir los informes correspondientes.
- 3 Realizar las coordinaciones, visitas, disposiciones correspondientes con las partes involucradas, a fin de dar celeridad en los procesos administrativos, absolución de consultas, trámite de valorizaciones, adelantos, liquidación, etc., en caso de obras en ejecución.
- 4 Revisar y tramitar la conformidad las órdenes de pago de servicios y/o consultorías relacionadas al área. Así mismo las valorizaciones de obra y supervisor, adelantos, liquidación, etc., en caso de obras en ejecución.
- 5 Realizar las coordinaciones, visitas, recomendaciones, correspondientes, a fin de dar celeridad en los procesos administrativos, absolución de consultas, trámite, etc., en caso de obras de formulación de proyectos y/o ideas.
- 6 Deberá garantizar el estricto cumplimiento de la normatividad vigente según Ley de Contratación de Estado y normas técnicas relacionadas, así como normas técnicas referentes al proyecto/idea.
- 7 Proponer alternativas de solución ante posibles controversias entre el contratista y la supervisión para la toma de decisiones que promuevan la continuidad de ejecución de las obras y/o elaboración de proyectos en sus diferentes etapas.
- 8 Revisar, verificar y emitir pronunciamientos y recomendaciones respecto a los trámites efectuados por contratistas, supervisor en caso de obras y consultores en la elaboración de proyectos.
- 9 Mantener al día los registros de ocurrencias, avance y otros, en aplicativos exigidos por el estado peruano, que le sean asignados y otros relacionados al objetivo de su contratación.
- 10 Coordinar y atender requerimiento de información y/o descargos de los organos de control y gestión internos, y de requerirse externos, de ser el caso.
- 11 Elaboración de Terminos de referencia de servicios, bienes y otros relacionados con las funciones y/o productos de la UEI
- 12 Otras que se le asigne relacionadas al objeto de la contratación

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

<b>Coordinaciones Internas</b>
Gerente General, Oficina General de Administración, Asesoría Legal y diversas áreas que conforman ZED Paita
<b>Coordinaciones Externas</b>
Cuando se requiera

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Nivel Educativo**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Título Universitario Ingeniería Civil, Arquitectura
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No



**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

Conocimiento de informática intermedia obligatoria
Manejo de MS project
Conocimiento y manejo de AUTOCAD
Conocimiento de la Ley de Contrataciones del Estado

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Curso en Obras Públicas en el Marco de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225 y/o Sistema de Inversión Pública.
Curso Supervision de Obras y/o Residencias
Curso Valorización y Liquidación de Obra

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word, Open Office Write, etc.)			X	
Hojas de cálculo (Excel, OpenCalc, etc.)			X	
Programa de presentaciones (Power)			X	
Otros (Internet, etc)			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral mínima de cinco (05) años, en el sector público y/o privado (Acreditar con constancia, certificado y /o documento analogo) en áreas relacionadas con la formulación y/o ejecución de obras.
---

**Experiencia específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia

Experiencia laboral mínima de tres (03) años, en el sector público y/o privado en funciones de formulación, ejecución y liquidación de obras se considerará la experiencia como consultor independiente en Obras (Acreditar con constancia, certificado y /o documento analogo)
---

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia laboral mínima de dos (02) años en funciones de formulación, ejecución y liquidación de obras públicas (Acreditar con constancia, certificado y /o documento analogo)
---

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional  
  Auxiliar o Asistente  
  Analista  
  Especialista  
  Supervisor/ Coordinador  
  Jefe de Área o Dpto.  
  Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?

SÍ    NO

Anote el sustento:

DNI

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Capacidad Analítica, cumplimiento de metas

